

ПРИНЯТО на
заседании совета трудового коллектива
протокол № 4
от « 01 » 12 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5, а также порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №5 (далее Положение) разработано в целях упорядочения организации питания обучающихся, реализации основных направлений Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. При организации питания МБОУ СОШ № 5 руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Законом Республики Адыгея «О внесении изменений в часть 1 статьи 6 Закона Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея» принят Государственным Советом – Хасэ Республики Адыгея от 29 октября 2025 года;
- Постановлением правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» от 09.10.2024г. № 1354;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 18.04.2014 № 97 «О некоторых мерах по реализации статьи 6 Закона Республики Адыгея «Об образовании в Республике Адыгея»;
- статьей 6 Закона Республики Адыгея от 27.12.2013 № 264 «Об образовании в Республике Адыгея»;
- методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; МР 2.3.1.0251-21 «Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации»;
- частью 6 статьи 7 Устава Муниципального образования «Гиагинский район»;
- положением об организации и определении порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Гиагинский район»;
- муниципальной программой муниципального образования «Гиагинский район» «Развитие образования».

1.3. Целями и задачами настоящего Положения являются обеспечение питанием обучающихся МБОУ СОШ №5 и повышение качества питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Управление образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» (далее - управление образования) определяет объем финансирования каждого общеобразовательного учреждения (исходя из количества обучающихся, родители которых подали соответствующие документы на предоставление бесплатного питания) в пределах средств бюджета муниципального образования «Гиагинский район»,

предусмотренных на текущий финансовый год, а также осуществляет контроль за эффективностью их использования.

2.2. Предоставление горячего питания осуществляется на основе примерного меню, согласованного с руководителем МБОУ СОШ №5, на базе пищеблока которого организуется питание детей.

3. Порядок организации питания обучающихся.

3.1. Питание обучающихся в МБОУ СОШ №5 осуществляется с привлечением сторонних организаций, при этом создаются необходимые условия для работы организаций общественного питания, частных предприятий, индивидуальных предпринимателей в соответствии с договорами (муниципальными контрактами) на аренду помещений и предоставление услуг питания, заключёнными в порядке, определённом действующим законодательством.

Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Российской Федерации.

Порядок организации питания школьников определяется локальным актом МБОУ СОШ №5. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя МБОУ СОШ №5.

4. Финансирование питания.

4.1. Финансирование питания обучающихся в МБОУ СОШ №5 производится за счет бюджетов всех уровней и средств родителей (законных представителей).

Бесплатное питание, в пределах выделенных бюджетных средств (согласно действующему законодательству), при очном обучении устанавливается для следующих категорий обучающихся:

1) одноразовое:

- для детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;

2) двухразовое:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей-инвалидов;
- для детей, являющихся членами семей граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования «Гиагинский район», принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на весь период обучения.

Бесплатным питанием в виде денежной компенсации в размере установленной 100% стоимости двухразового питания обеспечиваются получающие образование на дому:

- дети, имеющие статус детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

Списки обучающихся на получение бесплатного питания (с указанием подтверждающих документов и сроков их действия) предоставляются МБОУ СОШ №5 при формировании бюджета на текущий финансовый год. По мере поступления (или окончания сроков действия) документов, дающих право на предоставление бесплатного питания, списки обучающихся корректируются.

Оплата питания обучающихся за счет родительских средств производится через систему безналичной оплаты школьного питания «Ладощки» АО «Расчетные решения» ПАО Сбербанк с 1 сентября 2021 года.

5. Порядок отнесения обучающихся, к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания

Для отнесения обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части реализации права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося представляет в МБОУ СОШ №5:

5.1. Заявление об отнесении обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной общеобразовательной организацией Гиагинского района;

5.1.1. Заявление о даче согласия гражданина на обработку персональных данных (в соответствии с пп.1 п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

5.1.2. Один из следующих документов:

а) заключение, подтверждающее статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

б) копию удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем;

в) копию удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, лица, признанного вынужденным переселенцем;

г) документы, подтверждающие статус ребенка - сироты либо ребенка, оставшегося без попечения родителей;

д) справку выдаваемую филиалом № 2 по Гиагинскому району государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр труда и социальной защиты населения» в порядке, установленном Министерством труда и социального развития Республики Адыгея:

- о признании семьи малоимущей;

- подтверждающую статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

е) копию удостоверения многодетной матери (отца);

ж) справку из органа или учреждения системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних - для обучающихся, оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

з) справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, участникам по форме согласно форме №1 (утвержденной постановлением правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» от 9 октября 2024г. №1354) и членам их семей по форме №2 (утвержденной постановлением правительства Российской Федерации «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» от 9 октября 2024г. №1354) (далее по тексту - справка), дающую право на предоставление льгот, компенсаций и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для семей военнослужащих (а также для семей граждан погибших (умерших), без вести пропавших в ходе специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы) и документов, подтверждающих их родство с ребенком;

использование справок для целей реализации (получения) мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах», не допускается.

5.2. Отнесение обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в случае, если ребенок является инвалидом, осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных родителем (законным представителем) документов.

5.2.1. Об отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений о том, что ребенок является инвалидом, МБОУ СОШ №5 уведомляет родителя (законного представителя) с использованием телефонной связи в течение 3-х

рабочих дней со дня выявления отсутствия в федеральном реестре указанных сведений.

5.2.2. Родитель (законный представитель) представляет в МБОУ СОШ №5 документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня уведомления общеобразовательной организацией Гиагинского района об отсутствии в федеральном реестре инвалидов сведений о том, что ребенок является инвалидом.

5.2.3. Обучающиеся, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте (ежемесячно) (далее - денежной компенсации) в дни учебных занятий (фактического обучения на дому), за исключением случаев нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном лечении), времени нахождения в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся на дому находится на полном государственном обеспечении.

Для выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в МБОУ СОШ №5 заявление (образец прилагается) о выплате денежной компенсации за питание с приложением заявления о даче согласия на обработку персональных данных (в соответствии с пп.1 п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), реквизитов лицевого банковского счета, открытого в кредитной организации, копии паспорта и СНИЛС, а также подтверждающих документов статуса ребенка и справки из государственной медицинской организации о необходимости его обучения на дому.

МБОУ СОШ №5 представляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия при управлении образования администрации муниципального образования «Гиагинский район» пакет документов на данного обучающегося и ежемесячно сдает табель учета тарифов обучающегося на дому для оплаты путем перечисления денежных средств на реквизиты получателя (указанные в заявлении) до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом.

5.2.4. В случае несовпадения персональных данных, указанных в заявлении со сведениями, указанными в представленных заявителем документах или фамилии родителя (законного представителя) обучающегося с фамилией обучающегося, образовательная организация вправе требовать от заявителя дополнительных справок и документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом, постановление об установлении опеки и т. д.) или заверенные их копии.

5.2.5. При изменении статуса ребенка (семьи) и окончания срока действия выше перечисленных документов родители (законные представители) предъявляют в МБОУ СОШ №5 новые подтверждающие документы.

5.2.6. В случае прекращения образовательных отношений между МБОУ СОШ №5 и обучающимся (его родителем (законным представителем)) или не предоставления новых подтверждающих документов по окончании срока действия предыдущих документов дающих право на предоставлении льготы, предоставление бесплатного питания в виде выплаты денежной компенсации прекращается.

5.2.7. Для рассмотрения вопроса об отнесения обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в общеобразовательной организации создается комиссия по отнесению обучающихся МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется самой общеобразовательной организацией.

Комиссия рассматривает представленные родителем (законным представителем) документы, принимает соответствующее решение и уведомляет об этом родителя (законного представителя).

5.2.8. Основанием для отказа в отнесении обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, являются:

- не предоставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов или не предоставление родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктом 5 документах.

5.2.9. Решение об отказе в отнесении обучающегося МБОУ СОШ №5 к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, может быть обжаловано в порядке, установленном:

- Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;
- кодексом административного судопроизводства Российской Федерации.

6. Контроль за организацией питания.

6.1. Ответственность за организацию питания возлагается на МБОУ СОШ №5.

6.2. Независимо от организационных правовых норм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией горячего питания обучающихся, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;
- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции;
- отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.3. Бракеражная комиссия (утверждается приказом директора МБОУ СОШ №5) осуществляет постоянный контроль качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления. Результат бракеража регистрируется в соответствующем журнале. При нарушении технологии приготовления и в случае неготовности блюда к выдаче не допускается до устранения выявленных недостатков.

6.4. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ №5, назначенный приказом директора школы, осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- ведет ежедневный учет детей, получающих питание.

6.5. Медицинский работник ФБГУЗ РА «Гиагинская ЦРБ», закрепленный за МБОУ СОШ №5 в пределах своих полномочий:

- является членами бракеражной комиссии;
- участвует в проведении работы по гигиеническому просвещению обучающихся и их родителей, направленной на формирование навыков рационального и здорового питания;
- дает рекомендации по организации питания отдельных обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.