

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Гиагинского района «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Приказ № 172

26.08.2024

О режиме работы
школы

В связи с началом нового 2024- 2025 учебного года и плана
работы школы

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы учебно - воспитательного
комплекса.

Учебный день начинать с 8-00 часов. Начало занятий 8 :15 ч.

Расписание звонков на уроки:

1 урок: 8 ¹⁵ - 9 ⁰⁰	перемена 10 минут.
2 урок: 9 ¹⁰ – 9 ⁵⁵	перемена 15 минут.
3 урок: 10 ¹⁰ – 10 ⁵⁵	перемена 15 минут.
4 урок: 11 ¹⁰ – 11:55	перемена 20 минут.
5 урок: 12:10 – 12: 55	перемена 15 минут.
6 урок: 13:10 – 13:55	перемена 10 минут.
7 урок: 14:05 - 14:50	

Продолжительность урока 45 минут, продолжительность рабочей
недели 5 дней.

2. Рабочие линейки проводить последний понедельник каждого
месяца.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений
производить ежедневно и еженедельно по четвергам. Закрепить
уборку классных комнат за уборщицами служебных помещений.

4. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала
своего первого урока и заканчивается после выполнения своего
учебного плана и внеклассной работы с учащимися. Учителям-
предметникам составить график работы в кабинете для
обучающихся и их родителей.

5. Всех учащихся аттестовать по всем четвертям и полугодиям, за
исключением обучающихся 1 класса.

Установить сроки каникул:

Осенние каникулы: 28.10.23 -06.11.23г

Зимние каникулы: 30.12.22 - 09.01.2024г

Весенние каникулы 23.03.2024 -31.03.2024г

Зимние дополнительные каникулы в 1 классе: 10.02.2024 - 18.02.2024

6.В связи с переходом на электронные журналы всем учителям предметникам вести ежедневно записи уроков и выставление оценок в электронные журналы. Своевременно контролировать посещаемость журналов обучающимися и их родителями.

7.Всем учителям предметникам категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации и самостоятельно делать изменения в расписании уроков, а также отпускать учащихся на различные мероприятия во время уроков стоящих в расписании. В случае отсутствия обучающихся на уроках, учитель- предметник в первую очередь докладывают классному руководителю, на случай его отсутствия любому дежурному администратору, если отсутствует завуч школы.

8.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9.Проведение внеклассных мероприятий проводятся согласно плана, утвержденного директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кабинета информатики, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 18-00ч, за исключением школьных вечеров, спортивных секций, родительских собраний.

10.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11.Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12.Курение учеников в школе и на ее территории категорически запрещается. На уроки, в зимнее время, учащиеся не допускаются в верхней одежде.

14.Определить время завтраков учащихся:

-после 2 урока 1-4 классы –1 завтрак

-после 3 урока 5-10 классы -1 завтрак

-после 4 урока 1-4 классы - обед

-после 5 урока 5-11 классы - обед

15.Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

16.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора или лица его заменяющего.

17.Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18.Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение выставок и т.д., разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

20.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5:

Губарева Е.В.
Губарева Е.В.

